

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«21» мая 2021г.

№ 181 / Ахг

Нижний Новгород

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России в весеннем семестре 2020-2021 учебного года

В связи с необходимостью обеспечения противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

п р и к а з ы в а ю :

1. В случае отсутствия эпидемических противопоказаний провести промежуточную аттестацию обучающихся (экзамен, зачет, защита курсовых работ, защита отчета по научно-исследовательской работе) в весеннем семестре 2020-2021 учебного года в очной форме.
2. При переводе обучающихся на дистанционную форму обучения по эпидпоказаниям промежуточную аттестацию провести с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года (Приложение).
4. Оформить зачетные книжки обучающимся, переведенным на дистанционную форму обучения, после окончания периода дистанционного обучения.
5. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. довести информацию до ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплинам учебного плана с применением дистанционных образовательных
технологий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года**

1. Общие положения

1.1. В ПИМУ применяется единый Порядок (далее по тексту – Порядок) проведения промежуточной аттестации (далее по тексту – ПА), повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.

1.3. ПА по дисциплинам учебного плана с применением ДОТ проводится в форме тестирования (на сайте дистанционного образования (СДО) ПИМУ <http://sdo.pimunn.net/>) и собеседования в режиме онлайн – в вебинарных комнатах кафедр на платформе Cisco Webex Meetings.

1.4. При проведении ПА с применением ДОТ обеспечивается электронная идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.5. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

1.6. ПА проводится по расписанию с 9-00 до 17-00 по московскому времени. Фактическое время проведения ПА обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося с размещением информации о времени проведения ПА на странице кафедры на СДО ПИМУ.

1.7. В случае если в ходе ПА с применением ДОТ произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, дальнейшая ПА обучающегося не проводится, обучающийся фиксирует (фотографирует) сбой технических средств, одновременно со сбоем сообщает преподавателю любым дистанционным способом (телефонный звонок, электронная почта или мессенджер) о характере технических неполадок и представляет ему подтверждение (в виде скриншота (фото) страницы с фиксацией сбоя технических средств), преподаватель фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

1.8. В случае если в ходе ПА с применением ДОТ произошел сбой технических средств преподавателя, он может (в порядке исключения) провести ПА, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь, зрительный контакт и видеофиксацию общения с обучающимся и который должен быть заранее проверен и подготовлен к работе. Запись необходимо хранить в архиве кафедры в течение периода, соответствующего периоду хранения ведомостей промежуточной аттестации в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО обучающегося_дата аттестации_время аттестации_дисциплина».

1.9. По вопросам организации и проведения ПА обращаться по адресу электронной почты: uchotd@pimunn.ru, по вопросам, касающимся работы на СДО, по адресу: sdo-nn@ya.ru. В письме необходимо указать ФИО обучающегося, его учетные данные (логин и пароль), а также подробно описать проблему.

2. Проведение компьютерного тестирования в рамках ПА с применением ДОТ

2.1. Компьютерное тестирование проводится с использованием платформы СДО в разделе «Тесты для итогового контроля знаний».

2.2. Информация о дате и времени тестирования размещается на странице кафедры.

2.3. При проведении тестирования электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на СДО ПИМУ, для этого в адресной строке любого браузера необходимо набрать адрес сайта – sdo.pimunn.net, пройти авторизацию под своим логином/паролем, полученными при поступлении в университет. Если логин/пароль утеряны, необходимо не позднее, чем за сутки до проведения тестирования обратиться по адресу электронной почты: sdo-nn@ya.ru.

2.4. Общий банк тестовых заданий по дисциплине должен составлять не менее 500 и не более 1000 тестовых заданий.

2.5. Из общего банка тестовых заданий каждому обучающемуся формируется выборка не менее чем из 50 и не более чем из 100 вопросов, время тестирования – не более 30 секунд на один вопрос.

2.6. Оценивание выполнения тестовых заданий проводится в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденным приказом от 26.06.2017 г. №136.

2.7. Оценки за тестирование обучающийся может видеть сразу после его прохождения, позже все оценки аккумулируются в разделе «Оценки» в личном кабинете обучающегося.

3. Порядок проведения собеседования в режиме онлайн в рамках ПА с применением ДОТ

3.1. Собеседование при проведении ПА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи на платформе Cisco Webex Meetings.

3.2. Доступ к совещательным комнатам для проведения ПА производится по ссылкам, который ответственный преподаватель-модератор направляет на электронную почту преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 1 сутки до проведения собеседования и осуществляет тестовое подключение участников процедуры собеседования с применением ДОТ.

Время тестового подключения доводится до сведения всех участников процедуры собеседования с применением ДОТ.

3.3. В ходе тестового подключения (или до его начала) обучающийся заполняет Согласие на проведение ПА с применением ДОТ, в т.ч. на видеофиксацию ее хода (Приложение к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года).

3.4. Для проведения ПА в форме собеседования с применением ДОТ используются помещения с доступом к сети Интернет, оснащенные необходимым комплектом оборудования для подключения к Cisco Webex Meetings (персональный компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7,0 и выше, наушники (либо колонки), web-камера и микрофон), осуществления видеозаписи процедуры собеседования, обеспечения возможности обмена всех участников процедуры собеседования с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами, а также возможности экстренной связи между участниками процедуры собеседования с применением ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

3.5. В целях обеспечения прозрачности процедуры собеседования с применением ДОТ в ходе ее проведения осуществляется видеозапись и постоянный визуальный контроль обучающегося

ся преподавателем. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения всех участников процедуры собеседования с применением ДОТ.

Видеозаписи хранятся на сервере ПИМУ в течение 1 года.

3.6. Электронная идентификация личности обучающегося при проведении собеседования осуществляется в виде визуальной сверки личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт). При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ПА, в ведомость и экзаменационный журнал вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения ПА или изменение последовательности прохождения ПА преподаватель-модератор озвучивает вслух под видеозапись.

3.7. После идентификации личности обучающегося преподаватель запрашивает согласие у обучающегося на выбор номера билета по дисциплине, после получения согласия преподаватель выбирает билет из списка экзаменационных билетов, произносит вслух номер билета, зачитывает его содержание и озвучивает время, в течение которого обучающемуся предоставляется возможность подготовить ответы на вопросы билета. Время подготовки устанавливается кафедрами самостоятельно в зависимости от структуры билета.

Преподаватель может прописать вопросы в чате Cisco Webex Meetings или продемонстрировать билет на экране через функцию «Совместный доступ-презентация» (одновременно необходимо открыть презентацию с билетом на экране компьютера).

3.8. Обучающемуся предоставляется возможность подготовки для ответа на билет под визуальным контролем преподавателя, а затем – ответа на поставленные вопросы.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации

4.1. Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена с применением ДОТ выставляется с учетом результатов тестирования и собеседования.

4.2. Результаты промежуточной аттестации вносятся ответственным от кафедры лицом в модуль «Промежуточный контроль – кафедры» на корпоративном портале ПИМУ. Инструкция по заполнению модуля «Промежуточный контроль – кафедры» размещена на корпоративном портале ПИМУ «Главная»-«Информатизация» (<https://portal.pimunn.net/Informatization/default.aspx>).

Проректор
по учебной работе
Ольга Викторовна Приконусова
Начальник
юридического управления

Заместитель начальника
учебно-методического управления

	21.05.21	Е.С. Богомолова
подпись	дата	
	21.05.21	А.В. Качко
подпись	дата	
	21.05.21	Л.В. Ловцова
подпись	дата	

Приложение

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года, утвержденному приказом от __. __.2021 г. №__

СОГЛАСИЕ

на проведение промежуточной аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Я _____ ФИО _____, обучающийся по специальности шифр, Наименование, даю согласие на прохождение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, при проведении процедуры собеседования с применением дистанционных образовательных технологий для идентификации личности.

_____ подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

– компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7,0 и выше;

– сканером или фотоаппаратом или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;

– наушниками (либо колонками);

– web-камерой;

– микрофоном.

_____ подпись

3. Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

_____ подпись

4. Я ознакомлен(а) и согласен(на) с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий в весеннем семестре 2020-2021 учебного года.

_____ подпись

_____ / _____ « _____ » _____ 2021 г.

ФИО подпись